

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM .TADEUSZA KOŚCIUSZKI W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

WSTĘP

Nieobecności niektórych uczniów na zajęciach lekcyjnych wpływają znacząco na wyniki nauczania oraz powodują problemy wychowawcze. Uczniowie, uciekając z lekcji, chcą osiągnąć doraźne korzyści, które jednak na dłuższą metę pogłębiają tylko i tak niekorzystną dla nich sytuację. W pierwszej kolejności zwiększają się im zaległości w nauce, przybywa nowego materiału z niektórych przedmiotów, nowe umiejętności nie zostają opanowane ani przećwiczone. Pogarsza się w związku z tym samopoczucie uczniów i ogólna samoocena. Narasta w nich poczucie wstydu, u niektórych pojawiają się rodzi się działania agresywne. W niektórych przypadkach część uczniów nie uzyskuje wymaganego minimum obecności na niektórych zajęciach. Taki stan rodzi przykre konsekwencje dla ucznia i jego rodziców.

Niska frekwencja ma pośrednio wpływ na sposób niekorzystny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym. Uczniowie ze zbyt dużą absencją osiągają niższe wyniki z przedmiotów zdawanych na maturze. W związku z tym muszą oni korygować swe plany co do wyboru przyszłych studiów.

Zadaniem szkoły jest kształtowanie właściwej postawy w stosunku do realizacji obowiązku szkolnego. Jednym z jego elementów jest przeciwdziałanie niekorzystnym skutkom niskiej frekwencji.

1. CELE PROGRAMU

Cel główny:

- poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych.

Cele szczegółowe:

- określenie przyczyn słabej frekwencji niektórych uczniów,
- podniesienie wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów,
- zapobieganie nieobecnościom na lekcjach w dniu wyznaczonej klasówki, sprawdzianu,
- poprawa oceny z zachowania.
- zapoznanie uczniów i rodziców z nowymi zasadami usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z lekcji,
- konsekwentne przestrzeganie przyjętych zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności,
- ustalenie form współpracy pomiędzy nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w sprawach dotyczących absencji uczniów,

- celu uświadomienie uczniom i rodzicom wpływu frekwencji na wyniki w nauce,
- ustalenie sposobu i trybu sprawdzania frekwencji uczniów,
- opracowanie systemu nagród za wysoką frekwencję uczniów w szkole,
- opracowanie systemu kar za niską frekwencję uczniów w szkole.

2. ANALIZA STANU FAKTYCZNEGO

Przyczyny absencji uczniów na lekcjach - informacje przekazane przez wychowawców.

Lp	Klasa	Wychowawca	Główne przyczyny nieobecności uczniów
1.	1a	Katarzyna Leżoń- Tabor	Dłuższe nieobecności z powodu choroby, pobytu w szpitalu. Pojedyncze godziny (przede wszystkim u dwóch uczniów) unikanie sprawdzianów, odpowiedzi.
2.	1b	Monika Piekieniak- Kozik	Ogólnie rodzice usprawiedliwiają z powodu choroby, pobytu w szpitalu (dotyczy dwóch uczennic), wizyty u lekarza, czy konieczności ważnego wyjazdu. Na pierwszych lekcjach z powodu badań kontrolnych, zaspania, czy awarii busa. Zwalniają z powodu wizyty u lekarza, ważnego wyjazdu rodzinnego, pogrzebu. Sporadycznie zdarzy się, że nie podają powodu, wówczas dopytuję ucznia
3.	1c	Anna Zarzycka	Dłuższe nieobecności uczniów wynikały z powodu choroby. Pojedyncze dni to głównie wizyty w poradniach lub na wizytach kontrolnych u lekarzy, złe samopoczucie. Zwolnienia z pojedynczych godzin to wizyty u dentysty, opieka nad młodszym rodzeństwem lub sprawy rodzinne.
4.	1d	Magdalena Bobro	Wizyta u lekarza, złe samopoczucie, choroba.
5.	2a	Janusz Lech	1. Choroba ucznia. 2. Zagrożenia pandemią. 3. Kłopoty z dojazdem. 4. Zwolnienia z ostatnich lekcji. 5. Działania w szkole.
6.	2b	Jolanta Jastrząb	Choroba, przeziębienie, sprawy osobiste, prywatne, ważny wyjazd.
7.	2c	Anna Bugajska	Choroba, złe samopoczucie, cykliczne wizyty u lekarza (osób będących pod stałą opieką lekarską- na pewno 2 takie są), sprawy rodzinne
8.	2d	Lidia Ostrega	Ucieczki z matematyki, angielskiego i czasami fizyki. Niechęć uczestniczenia w wychowaniu fizycznym i unikanie pierwszych lekcji w-f przez dziewczęta. W 1 półroczu zwalnianie się z ochrony granic na ostatnich lekcjach
9.	3a	Leszek Lechowicz	Choroba i sprawy rodzinne oraz osobiste
10.	3b	Przemysław Kołodziej	Rodzice zwalniają z ostatnich lekcji, choroba
11.	3c	Michał Borska	Brak informacji
12.	3d	Agnieszka Ruta	Choroby, prawo jazdy, opieka nad młodszym rodzeństwem- rzadko

13.	3e	Barbara Golemo	Choroba, złe samopoczucie, wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne
14.	3f	Jolanta Borsa	Ważne przyczyny rodzinne, wizyta u lekarza

Najczęściej pojawiające się przyczyny nieobecności - podsumowanie:

- choroba,
- wizyta u lekarza,
- wizyty w poradniach specjalistycznych,
- wizyty u dentysty,
- pobyt w szpitalu,
- wagarowanie (celowe unikanie sprawdzianów, odpowiedzi),
- złe samopoczucie,
- kurs na prawo jazdy,
- badania kontrolne,
- ważny wyjazd,
- sprawy rodzinne.

4. SKUTKI ABSENCJI

Wśród konsekwencji wynikających z niskiej frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych należy wymienić:

- brak możliwości systematycznego pogłębiania wiedzy i umiejętności,
- pogłębianie się zaległości,
- niskie wyniki z ustnych i pisemnych form odpowiedzi,
- niskie wyniki egzaminów diagnozujących i maturalnych,
- pogłębianie się trudności dydaktycznych i niepowodzeń szkolnych,
- niską samoocenę i poczucie odizolowania,
- trudności w odnajdywaniu się w grupie rówieśniczej,
- niska frekwencja na zajęciach szkolnych.

5. DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO POPRAWY FREKWENCJI

Zadania z podziałem na poszczególne grupy

I. Zadania ucznia i rodziców

Zwolnienia

1. Uczeń, chcąc uzyskać zwolnienie z lekcji w danym dniu, jest zobowiązany dostarczyć wychowawcy zwolnienie w formie pisemnej dzień wcześniej. W razie nieobecności wychowawcy dostarcza je do sekretariatu. W zwolnieniu wskazane zostają poszczególne godziny, na których ucznia nie będzie. Zwolnienia będą miały charakter znormalizowany.

2. Uczeń, który będzie chciał być zwolniony z lekcji w tym samym dniu, będzie musiał dostarczyć zwolnienie w formie pisemnej do wychowawcy. Równocześnie potwierdzenie tego faktu musi nastąpić w formie kontaktu telefonicznego (kontakt przez inne komunikatory nie jest możliwy).
3. Uczeń może zostać zwolniony z lekcji w tym samym dniu, jeżeli jego rodzic lub opiekun prawny przyjedzie do szkoły i w sekretariacie podpisze stosowne oświadczenie.
4. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym we wrześniu każdy rodzic dostaje 5 blankietów do wypisywania zwolnień w danym semestrze. W razie ich wykorzystania musi udać się do dyrektora, aby otrzymać 3 kolejne.

Usprawiedliwienia

1. Do progu 90% frekwencji rodzic może usprawiedliwiać nieobecności przez e-dziennik lub drogą pisemną na wydrukowanym przez siebie formularzu, który będzie dostępny na stronie szkoły.
2. W razie obniżenia się frekwencji poniżej 90% rodzic usprawiedliwia nieobecności dziecka tylko drogą pisemną na gotowych formularzach.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia samowolnego opuszczenia lekcji wagarów rodzic usprawiedliwia nieobecność swojego dziecka w sposób pisemny do 2 dni od momentu zaistnienia sytuacji.
4. Usprawiedliwienia nieobecności na pierwszych godzinach lekcyjnych rodzic dokonuje w ciągu 3 kolejnych dni nauki.
5. Rodzic ucznia powiadamia szkołę o dłuższej absencji ucznia w ciągu pierwszych dwóch dni nieobecności. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku będzie on poproszony o dodatkowe wyjaśnienia podczas wizyty w szkole lub w formie rozmowy telefonicznej.
6. Zwolnień i usprawiedliwień może dokonywać rodzic, którego wzór podpisu został złożony podczas pierwszego spotkania z rodzicami we wrześniu.

Konsekwencje posiadania niskiej frekwencji

1. W przypadku spadku frekwencji z danego przedmiotu poniżej progu 75% uczeń nie może wnioskować o przeprowadzenie sprawdzianu podwyższającego ocenę końcową.
2. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub teście jest on zobowiązany do napisania ich na najbliższej lekcji.

II. Zadania nauczycieli i wychowawców

Zwolnienia

1. Wychowawca klasy przechowuje i prowadzi ewidencję blankietów ze zwolnieniami i usprawiedliwieniami.

Usprawiedliwienia

1. Jeżeli nauczyciel zauważy ucznia poza szkołą w godzinach trwania lekcji, wówczas zgłasza ten fakt wychowawcy, który ma ustalić czy uczeń nie był na wagarach.
2. Wychowawca ma prawo zmienić uczniowi zapis w dzienniku z usprawiedliwione na nieusprawiedliwione w wypadku, gdy uczniowi zostanie

udowodnione kłamstwo lub fałszowanie dokumentacji. Wychowawca w takim wypadku zaprasza rodzica do szkoły w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

3. Sprawdzanie frekwencji będzie dokonywane w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli spadnie ona poniżej 90%, to środki zaradcze będą obowiązywać przez kolejny miesiąc.

Konsekwencje posiadania niskiej frekwencji

1. W sytuacji, gdy frekwencja ucznia z danego przedmiotu spadnie poniżej 75% procent w danym półroczu lub na koniec roku szkolnego, będzie on zobowiązany do napisania testu diagnostycznego. Ocena z niego będzie miała formę oceny częściowej. Test diagnostyczny będzie przeprowadzony na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną śródroczną lub końcową.
2. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek wychowawcy dyrektor może zwolnić ucznia z testu diagnostycznego.
3. W sytuacji, gdy poziom frekwencji ucznia spada poniżej 75%, uczeń nie może reprezentować szkoły w zawodach sportowych, brać udziału w wycieczkach (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych) oraz uczestniczyć w imprezach odbywających się na terenie szkoły.
4. Przy spadku frekwencji poniżej 75% uczeń traci przywilej tzw. szczęśliwego numerku.
5. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub teście jest on zobowiązany do napisania ich na najbliższej lekcji.

III. Zadania dyrekcji

W przypadku opuszczenia przez ucznia w miesiącu więcej niż 30 godzin dyrektor na wniosek wychowawcy zaprasza pisemnie rodzica/opiekuna prawnego na spotkanie z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym.

IV. Nagrody za wysoką frekwencję

1. Uczeń z roczną 100 % frekwencją wybiera nagrodę z określonej puli nagród.
2. Klasa z najlepszą frekwencją w danym półroczu lub roku szkolnym otrzymuje dzień wolny od zajęć dydaktycznych.
3. Uczeń danej klasy ze 100% miesięczną frekwencją otrzymuje zwolnienie z odpowiedzi w wybranym przez siebie dniu - z wyłączeniem wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów lub testów.
4. Wychowawca klasy poinformuje nauczycieli uczących o przywileju wybranego ucznia do zwolnienia go w danym dniu od pytania z wyłączeniem zapowiedzianych testów lub sprawdzianów.

V. Konsekwencje godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień

Konsekwencje godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień zgodne ze statutem szkoły.

6. OKRES NA JAKI WPROWADZANY JEST PLAN

Okres trzech lat od momentu rozpoczęcia realizacji planu naprawy frekwencji.

7. OCZEKIWANE EFEKTY

- szkoła posiada jednolite podejście do problemów dyscyplinarnych,
- uczniowie są świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego,
- zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania,
- zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych,
- szkoła jest dla ucznia miejscem nie tylko nauki, ale również atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego,
- szkoła posiada zestaw procedur postępowania w konkretnych sytuacjach problemowych.

8. CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENY STOPNIA REALIZACJI

Monitorowanie programu będzie odbywać się poprzez miesięczną analizę frekwencji uczniów i poszczególnych klas oraz kontrolę systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji szkolnej.

9. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ

Dyrektor i wicedyrektor szkoły, wychowawcy, nauczyciele uczący pedagog szkolny, rodzice.

Wzór Zwolnienia

Numer blankietu.....

Dąbrowa Tarnowska, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

ZWOLNIENIE Z LEKCJI

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

z zajęć w dniu z lekcji nr z przedmiotów.....

.....

z powodu.....

.....

Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinno być w szkole.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis wychowawcy)

Numer blankietu.....

Dąbrowa Tarnowska, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

ZWOLNIENIE Z LEKCJI

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

z zajęć w dniu z lekcji nr z przedmiotów.....

.....

z powodu.....

.....

Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinno być w szkole.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis wychowawcy)

Wzór usprawiedliwienia

Dąbrowa Tarnowska, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

USPRAWIEDLIWIENIE

Zwracam się z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności w szkole mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

z zajęć w dniu/dniach

z powodu.....

.....

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis wychowawcy)

.....

Dąbrowa Tarnowska, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

USPRAWIEDLIWIENIE

Zwracam się z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności w szkole mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

z zajęć w dniu/dniach

z powodu.....

.....

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis wychowawcy)