

**PROCEDURA BHP W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19  
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ**

**I. CEL PROCEDURY**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów, nauczycieli oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie I LO w Dąbrowie Tarnowskiej zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z otwarciem szkół.

**II. ZAKRES PROCEDURY**

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów i pracowników na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 i zobowiązanie ich do postępowania zgodnie z przyjętymi procedurami.

**III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury, zapoznanie z nią uczniów i pracowników jest Dyrektor szkoły
2. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

**IV. ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczniowie nie mogą przychodzić do szkoły, jeśli w ich domu jest osoba chora lub przebywająca w kwarantannie.
3. Szkoła organizuje konsultacje, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w tych zajęciach (fakt ten zostaje odnotowany przez nauczyciela organizującego zajęcia)
4. Harmonogram konsultacji ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym konsultacje. Harmonogram dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
5. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się płyn dezynfekcyjny z którego obowiązana jest korzystać każda osoba wchodząca do szkoły oraz numery telefonów najbliższej Stacji Sanitarnej –Epidemiologicznej jak również Służb Medycznych.
6. Uczeń przebywający na terenie szkoły zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk)
7. Uczeń bezpośrednio po wejściu do budynku szkoły udaje się do sali w której odbywają się konsultacje (nie korzysta z szatni), zakrywa nos i usta do czasu

- zajęcia miejsca w sali jak również podczas bezpośredniej rozmowy z nauczycielem lub kolegą.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów jak również nie może spożywać posiłków na jej terenie.
  9. Uczniowie zobowiązani są siedzieć w pojedynczych ławkach w odległości przynajmniej 1,5 metra od siebie. Nie mogą też wymieniać się przyborami szkolnymi (pożyczanie długopisu, ołówek czy kartki z zeszytu).
  10. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, wg potrzeb nie rzadziej niż co 45 min.
  12. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
  13. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny organizowania zajęć dla grup, różne godziny przerw).
  14. Uczniowie bezpośrednio po zakończeniu konsultacji opuszczają budynek szkoły (nie gromadzą się na dziedzińcu)
  15. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
  16. Pracownicy szkoły zobowiązani są do noszenia masek lub przyłbic przy bezpośrednim kontakcie z uczniami.
  17. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
  18. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
  19. Personel sprzątający zobowiązuje się do regularnego dokonywania prac porządkowych, utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych : poręczy , klamek włączników światła, uchwyty, w
  20. Po każdym zajęciu przeprowadzić dezynfekcję sali, krzeseł, blatów stolików ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujące o się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
  21. Ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji .
  22. Systematycznie w harmonogramie prac porządkowych odnotować każdy dzień.

## **V. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Młodzież może korzystać z działalności biblioteki szkolnej.
2. Wypożyczenie książek możliwe jest tylko po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym z bibliotekarzem( można podać tytuły w celu ich wcześniejszego przygotowania).
3. Książki zamówione będzie można odebrać nie wcześniej niż po 2 dniach od zamówienia w wyznaczonym do tego miejscu przez bibliotekarza szkoły tj. (stolik przy drzwiach biblioteki szkolnej( obowiązkowo rękawiczki ,maska )

4. Uczeń oddając książki pozostawia je w worku foliowym na stoliku/regał umieszczony przy drzwiach biblioteki (obowiązkowo rękawiczki i maska) po podaniu danych bibliotekarzowi na odległość 2 m.
5. Książki po ich przyjęciu (oddaniu) są poddane kwarantannie przez okres 3 dni następnie układane na regał.
6. W bibliotece nie będzie możliwy „wolny dostęp do półek”
7. Niedostępne będą również stanowiska komputerowe, czytelnia.
8. Biblioteka szkolna funkcjonuje według harmonogramu umieszczonego na stronie internetowej szkoły.
9. Nie zaleca się zwrotu książek na okres wakacji przez młodzież kl. I –II

#### **VI. ZASADY KORZYSTANIA Z POMOCY PEDAGOGA SZKOLNEGO**

1. Uczeń może skorzystać w konsultacji pedagoga szkolnego po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
2. Spotkanie odbywać się będzie w sali Nr A17 zachowaniem dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni wynoszącym min. 1,5 m
3. Spotkanie odbywa się na zasadach określonych w pkt. IV.

#### **VII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA OBJAWÓW CHOROBYCH U UCZNIĄ.**

1. Do szkoły na konsultacje przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów chorobowych.
2. Rodzice ucznia i uczeń mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrektorowi wszelkich informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. Nauczyciele mają obowiązek zaktualizowania numerów telefonów do rodziców dzieci, zwłaszcza tych przebywających na zajęciach w szkole.
4. Nauczyciele powinni uzyskać zgodę rodziców na pomiar temperatury ciała ucznia, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
5. W czasie pobytu ucznia w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów chorobowych, nauczycielka mierzy dziecku temperaturę, powiadamia dyrektora, a następnie telefonicznie rodzica o stanie zdrowia dziecka i natychmiast odizolowuje go wraz z opiekunem do osobnego pomieszczenia – pokój pielęgniarki, z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności (zapewnieniem min. 2 m. odległości).
6. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
7. W szkole nie podaje się uczniom żadnych leków.
8. Salę, w którym przebywało dziecko personel szkoły natychmiast wietrzy i dezynfekuje.
9. O tym fakcie dyrektor informuje organ prowadzący szkołę, kuratorium oraz Stację Sanitarno – Epidemiologiczną

#### **VIII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA OBJAWÓW CHOROBYCH U PERSONELU.**

1. Do pracy w szkole przychodzą osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Nie wolno przychodzić do pracy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu i telefonicznie powiadomić o tym Dyrektora szkoły a następnie skontaktować się telefonicznie ze Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Dąbrowie Tarnowskiej, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy odsunąć go od pracy i odizolować do pokoju pielęgniarki.
5. Wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, a następnie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Dąbrowie Tarnowskiej i ściśle stosować się do jej zaleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą zakażoną i ściśle stosować się do zaleceń stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

#### **IX. WYTYCZNE DLA RODZICÓW**

1. Rodzic przekazuje dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia swojego dziecka.
2. Zaopatruje swoje ucznia w indywidualną ochronę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
3. Nie posyła dziecka do szkoły, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

#### **X. WYTYCZNE DLA UCZNIWA**

1. Zapoznaje się z harmonogramem konsultacji indywidualnych lub grupowych.
2. Zaopatruje się w indywidualną ochronę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
3. Przyjdzie zdrowy do szkoły - bez objawów chorobowych.
4. Nie umawia się na konsultację, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Potwierdza przybycie na konsultację telefonicznie w sekretariacie szkoły, min. Na dzień przed planowanym spotkaniem.
6. Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie pożycza przyborów od innych.
7. Przed wejściem do szkoły zdezynfekuje ręce, a jeśli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania takich środków do dezynfekcji, myje ręce.
8. Stosuje zasady higieny: unika dotykania oczu, ust i nosa; często myje ręce wodą z mydłem; nie podaje ręki na powitanie; zasłania twarz podczas kichania i kasłania zgiętym łokciem lub chusteczką.

9. Unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.

## **XI. WYTYCZNE DLA NAUCZYCIELA**

1. Organizuje konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
2. Prowadzi konsultacje w grupach nie przekraczający 12 osób ( w uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie liczebności uczniów, nie więcej niż o 2 co odnotowuje w dokumentacji)
3. Nie organizuje wyjść poza teren szkoły - można korzystać z boisk szkolnych i placu zabaw po wcześniejszej dezynfekcji tych obiektów.
4. Prowadzi dokumentację konsultacji, zawierającą datę i godzinę prowadzonych konsultacji, miejsce oraz listę uczestników.
5. Usunie z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
6. Wietrzy salę, w której prowadzi zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
7. Zwraca uwagę na to, aby uczniowie często i regularnie myły ręce.
8. Pilnuje, aby uczniowie nie pożyczali od siebie przyborów i podręczników.
9. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły
2. Obowiązują do czasu ich odwołania

Telefony:

Organ prowadzący; Powiat Dąbrowski - **14 642-24-31**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna Dąbrowa Tarnowska - **14 642-23-96**

Służby medyczne - Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej - **14 642 28 31**