

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PRZEPROWADZANIA  
EGZAMINÓW MATURALNYCH W OKRESIE  
PANDEMII KORONAWIRUSA COVID – 2  
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ**

**PODSTAWOWE WYTYCZNE**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu zdający podpisują oświadczenie, że zapoznali się z procedurami przeprowadzania egzaminów w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki, zobowiązują się do ich bezwzględnego przestrzegania. Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej szkoły. Zaleca się, aby zdający przyszedł na egzamin z podpisanym już oświadczeniem.
4. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
5. Uczniowie stawiają się na egzamin o godzinie podanej w harmonogramie. Wchodzą wyznaczonym wejściem – **zgodnie z harmonogramem na dany dzień egzaminu.**
6. Po zakończeniu egzaminu uczniowie opuszczają szkołę, zachowując odpowiedni dystans od innych. Nie poruszają się po szkole poza wyznaczonym terenem. **Nie gromadzą się na terenie szkoły i otoczenia.**
7. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
8. Przy wejściu do szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.

9. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
- 1) Zdający
  - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
  - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
  - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu
  - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
11. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

### **ZASADY POSTĘPOWANIA PRZED EGZAMINEM**

1. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczki jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

2. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
3. Zdający zostawiają rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. na wyznaczonym miejscu w salach pełniących funkcję szatni (**wymienionych w harmonogramie na dany dzień egzaminu**). Rzeczy należy umieścić w przezroczystym foliowym worku lub reklamówce (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania worka). W czasie korzystania z szatni należy zachować odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa). **W sali pełniącej funkcję szatni może przebywać tylko jedna osoba.**
4. **Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.**
5. Bezpośrednio przed egzaminem, w czasie jego trwania oraz po jego zakończeniu uczniowie mogą korzystać tylko z wyznaczonej toalety, która będzie na bieżąco dezynfekowana.
6. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
7. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu
8. Numer stolika, przy którym usiądzie zdający, losuje nauczyciel z zespołu nadzorującego.
9. W przypadku **EM z informatyki**, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.

## ZASADY POSTĘPOWANIA W CZASIE EGZAMINU

1. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
  - 2) wychodzi do toalety;
  - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
2. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
3. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
4. W przypadku egzaminu z języka polskiego, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z jednego słownika, konieczna jest dezynfekcja rąk przed skorzystaniem z niego.
5. W czasie egzaminu drzwi do **sali powinny być otwarte. Wyjątek stanowią egzaminy z języków obcych w zakresie rozumienia ze słuchu.**
6. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
7. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

8. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
9. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego informuje o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
  - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
  - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
  - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
  - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

### **ZASADY POSTĘPOWANIA PO EGZAMINIE**

1. Zaleca się, aby zdający wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie. **Zabrania się spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły, parkingu.**
2. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
3. Uczniowie, którzy przystępują do dwóch egzaminów w danym dniu, w przerwie między egzaminami mogą przebywać na terenie szkoły wyłącznie w wyznaczonych salach z zachowaniem bezpiecznego dystansu – **miejsca wyznaczone w komunikacie na dany dzień egzaminu.**

### **ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA OBJAWÓW CHOROBY U ZDAJĄCEGO**

1. Jeżeli zdający przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby

przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób

2. Miejscem wyznaczonym do odizolowania osoby podejrzanej zakażeniem jest pokój pielęgniarki.
3. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminu maturalnego, PZE informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
4. W przypadku wystąpienia u zdającego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć odpowiednią procedurę opisaną w wytycznych GIS.
5. W szkole nie podaje się uczniom żadnych leków.
6. Salę, w której przebywał zdający, personel szkoły natychmiast wietrzy i dezynfekuje.

### **DEZYNFEKCJA I UTRZYMANIE PORZĄDKU**

1. Wprowadza się codzienny monitoring prac porządkowych w salach egzaminacyjnych i ciągach komunikacyjnych
2. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie. Konieczne jest również dezynfekowanie ławek i krzeseł pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.
3. Toalety dezynfekowane należy dezynfekować na bieżąco – po każdym skorzystaniu przez zdających lub członków zespołów.
4. Dezynfekować należy również:
  - 1) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia EM z informatyki,

- 2) sprzęt i pomoce (np. stoliki ze słownikami), z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien być dezynfekowany również w trakcie egzaminu
- 3) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia E8, EG i EM z języka obcego nowożytnego oraz EM z historii muzyki
- 4) kalkulatory na EM z matematyki, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, chemii, fizyki – jeżeli szkoła zapewnia taki sprzęt
- 5) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają