

## **Przedmiotowy system oceniania z przedmiotu Biznes i Zarządzanie**

### **Cele przedmiotowego systemu oceniania:**

System oceniania z przedmiotu Biznes i Zarządzanie ma za zadanie:

- wyzwać w uczniach postawy przedsiębiorcze,
- motywować uczniów do aktywnego udziału w zajęciach,
- uwzględniać wszelkie przejawy twórczej aktywności ucznia w pracach na rzecz klasy, szkoły oraz środowiska lokalnego,
- zachęcać do takich zachowań interpersonalnych, które polegają na respektowaniu uczuć, opinii i praw innych osób, przy jednoczesnym wyrażaniu własnego zdania w sposób bezpośredni, stanowczy i uczciwy.

Przy ocenie osiągnięć ucznia uwzględniane są:

- aktywna i twórcza postawa podczas zajęć,
- zachowania przedsiębiorcze,
- ustne wypowiedzi ucznia formułowane w oparciu o uzyskaną na lekcji wiedzę,
- różnorodne formy prac ucznia powstałe podczas realizacji różnych rodzajów metod aktywizujących (projekty, gry symulacyjne, studia przypadku, karty pracy itp.),
- sprawdziany (testy otwarte, zamknięte, jedno- i wielokrotnego wyboru, prace opisowe, studia przypadku),
- udział w różnorodnych formach szkolnej i pozaszkolnej rywalizacji młodzieży (olimpiady przedmiotowe, konkursy),
- staranne i systematyczne prowadzenie zeszytu.

### **Formy pracy ucznia podlegające ocenie:**

Prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności:

- sprawdziany zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem obejmujące daną partię materiału, z odpowiednią adnotacją w dzienniku,
  - kartkówki, obejmujące materiał z trzech ostatnich tematów lekcji, nie muszą być zapowiedziane,
- Odpowiedzi ustne, polegające na sprawdzeniu umiejętności ucznia w zakresie rozumienia problemu, związków przyczynowo-skutkowych, obejmujące materiał z trzech ostatnich tematów lekcji,

Aktywność na lekcji, za aktywną postawę na lekcjach uczeń będzie nagradzany oceną bardzo dobrą, na którą będą przeliczane plusy (5 plusów-ocena bdb, 5 minusów-ocena niedostateczna),

Projekty wykonywane indywidualnie i w grupach (uwaga: wszyscy członkowie grupy wykonujący dany projekt otrzymują tę samą ocenę, podział pracy i indywidualne zaangażowanie członków

grupy muszą być regulowane wewnątrz grupy),

Zadania domowe, prace dodatkowe np. referat w połączeniu z prezentacją multimedialną (jako alternatywna możliwość dla ucznia zdobycia dodatkowej oceny).

### **Formy zapowiadania i poprawy ocen:**

Wszystkie sprawdziany, kartkówki, prace domowe, projekty niezrealizowane w terminie są oznaczane jako „0”. Uczeń musi uzupełnić (zaliczyć) brakującą pracę w ciągu dwóch tygodni od otrzymania wpisu „0”. W przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności termin zaliczenia ustalany jest indywidualnie z nauczycielem,

Uczeń, który nie stawi się na zaliczenie w wyznaczonym terminie, otrzymuje drugie 0 i przystępuje do zaliczenia danego materiału na pierwszej lekcji Biznes i Zarządzanie na której będzie obecny.

Ocena ze sprawdzianu obejmującego dany dział materiału ( jest zapowiadany na 1 tydzień przed jego przeprowadzeniem). Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia w sprawdzianie w określonym dniu. Uczeń, który z przyczyn losowych nie może pisać sprawdzianu z całą klasą powinien uczynić to w ciągu 2 tygodni od daty sprawdzianu. Poprawa oceny niedostatecznej może odbywać się poza lekcją, w czasie uzgodnionym z nauczycielem. Ocenę z poprawy wpisuje się obok pierwszej oceny. Ocenione prace są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego z możliwością wglądu przez uczniów i rodziców na zasadach ustalonych przez nauczyciela,

Ocena z kartkówki – poprawa w formie ustnej lub pisemnej, obejmująca trzy ostatnie tematy lekcji w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od momentu otrzymania oceny. Poprawa oceny niedostatecznej może odbywać się poza lekcją, w czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Ocenę z poprawy wpisuje się obok pierwszej oceny,

Ocena z odpowiedzi ustnej – poprawa w formie ustnej, obejmująca trzy ostatnie tematy lekcji. Poprawa możliwa w każdym terminie, niezależnie od czasu, który upłynął od otrzymania niesatysfakcjonującej oceny. Poprawa z inicjatywy ucznia.

Oceny z prac pisemnych, projektów, zadań wykonywanych na lekcji- uczeń w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny może poprawić każdą ocenę. Nieoddanie pracy w terminie skutkuje wpisaniem „0”, do poprawy w ciągu 2 tygodni.

Przy ocenianiu prac pisemnych, testów, sprawdzianów w których występuje punktacja, występują następujące zasady przyznawania ocen:

- ocena niedostateczna: poniżej 30% punktów,
- ocena dopuszczająca: 31–50% punktów,

- ocena dostateczna: 51–70% punktów,
- ocena dobra: 71–89% punktów,
- ocena bardzo dobra: 90–98% punktów,
- ocena celująca: 99–100% punktów.

### Opisowe kryteria oceniania w ramach przedmiotu Biznes i Zarządzanie

Ocena	Kryteria
1 (niedostateczna)	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie rozumie poleceń nauczyciela,</li> <li>• nie zapamiętuje podstawowych wiadomości,</li> <li>• odrzuca pomoc nauczyciela i kolegów w trakcie zajęć,</li> <li>• nie wykonuje poleceń, ćwiczeń, prac domowych,</li> <li>• nie uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole,</li> <li>• nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.</li> </ul>
2 (dopuszczająca)	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• częściowo rozumie polecenia nauczyciela,</li> <li>• zapamiętuje podstawowe wiadomości i potrafi je odtworzyć z pomocą nauczyciela,</li> <li>• rozpoznaje, nazywa i charakteryzuje z pomocą nauczyciela poznane pojęcia i dokumenty,</li> <li>• wykonuje z pomocą nauczyciela proste polecenia i ćwiczenia,</li> <li>• uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole,</li> <li>• prowadzi zeszyt przedmiotowy.</li> </ul>
3 (dostateczna)	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumie polecenia i instrukcje,</li> <li>• zapamiętuje podstawowe wiadomości i odtwarza je samodzielnie,</li> <li>• rozumie omawiane zagadnienia,</li> <li>• samodzielnie i poprawnie wykonuje proste zadania,</li> <li>• umie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce,</li> <li>• aktywnie uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole,</li> <li>• systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.</li> </ul>
4 (dobra)	<p>Uczeń,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumie polecenia i instrukcje,</li> <li>• zna omawiane na lekcjach zagadnienia i potrafi je zaprezentować w sposób logiczny i spójny,</li> <li>• rozumie omawiane na lekcjach zagadnienia i umie je wyjaśnić innym osobom,</li> <li>• potrafi formułować wnioski,</li> <li>• uczestniczy w dyskusjach i broni swojego stanowiska,</li> <li>• aktywnie uczestniczy w lekcjach,</li> <li>• poprawnie i sprawnie wykonuje zadania,</li> <li>• umie poprawnie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce,</li> <li>• wykazuje zainteresowanie problematyką ekonomiczną,</li> <li>• systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy.</li> </ul>

<p>5 (bardzo dobra)</p>	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń spełnia kryteria jak na ocenę dobrą oraz dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada bogate wiadomości z zakresu wszystkich treści nauczania biznesu i zarządzania,</li> <li>• wykazuje zainteresowanie zjawiskami ekonomicznymi oraz dodatkowymi źródłami informacji dotyczącymi omawianych treści nauczania,</li> <li>• umie samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować,</li> <li>• właściwie interpretuje zjawiska gospodarcze,</li> <li>• potrafi w sposób twórczy rozwiązywać problemy,</li> <li>• kieruje pracą zespołu.</li> </ul>
<p>6 (celująca)</p>	<p>Na ocenę celującą uczeń spełnia kryteria jak na ocenę bardzo dobrą oraz dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazuje szczególne zainteresowanie gospodarką i ekonomią,</li> <li>• zdobywa dodatkową wiedzę z zakresu omawianych zagadnień i przekazuje ją innym uczniom,</li> <li>• uczestniczy w konkursach i olimpiadach ekonomicznych i uzyskuje wyróżniające wyniki na poziomie ponad szkolnym,</li> <li>• podejmuje się (indywidualnie lub w zespole) wykonania dodatkowych zadań znacznie wykraczających poza program nauczania.</li> </ul>