

Podstawy dziennikarstwa i komunikacji społecznej

Treści merytoryczne (16 h)

1. Lekcja organizacyjna – przedstawienie wymagań edukacyjnych z przedmiotu "podstawy dziennikarstwa i komunikacji społecznej" (1h)
2. Historia czasopism (wydawnictw papierowych) w Polsce (1h)
3. Rynek książki przed 1989r. (1h)
4. Czołowe czasopisma, wydawnictwa lokalne i krajowe – strony oficjalne wydawnictw, profile facebookowe wydawnictw i osób z nimi związanych, blogi wydawnictwa, wywiady, opinie (1h)
5. Tworzymy artykuł prasowy (1h)
6. Historia reklamy w Polsce i na świecie (1h)
7. Budowa komunikatu reklamowego (2h)
8. Środki stylistyczno-językowe w reklamie (2h)
9. Wykorzystanie środków stylistyczno-językowych w reklamach. Praca na przykładach (2h)
10. Tworzenie reklamy – slogan (ćwiczenia) (2h).
11. Reklama jako komunikat językowy wpływający na zachowania językowe (1h).
12. Język reklam w prasie, radiu i telewizji (1h).

Kryteria oceny

Ocena: Dopuszczający

Uczeń:

- Rozumie podstawowe zasady komunikacji w pracy dziennikarza.
- Rozumie czym jest praca dziennikarska, reporterska.
- Potrafi przygotować krótką, poprawną merytorycznie wypowiedź na określony temat, przy zachowaniu podstawowych zasad konstrukcji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie).
- Przedstawia swoją wypowiedź w sposób zrozumiały, choć może mieć trudności z płynnością mówienia.
- Jest w stanie poprawić swoje błędy w tekście publicystycznym.

Ocena: Dostateczny

Uczeń:

- Wykazuje znajomość podstawowych zasad i technik komunikacyjnych w pracy dziennikarza.
- Wie czym jest praca dziennikarska, reporterska.
- Przedstawia wypowiedź o standardowych rozmiarach na poziomie ogólnym, poprawnie dobierając argumenty, ale może mieć trudności w ich rozwinięciu.
- Jego wystąpienie jest zrozumiałe, chociaż może zawierać pewne nieścisłości w płynności mówienia.

Ocena: Dobry

Uczeń:

- Zna podstawowe zasady i techniki komunikacyjne w pracy dziennikarza.
- Potrafi płynnie i spójnie przedstawić swoje argumenty, łącząc je w logiczną całość.
- Prezentacja, którą przedstawia jest dobrze skonstruowana (wstęp, rozwinięcie, zakończenie), z klarownymi przykładami i argumentami wspierającymi tezę.
- Celnie charakteryzuje pracę dziennikarza, reportera.
- Odpowiada na pytania zwięźle i trafnie, potrafi argumentować swoje stanowisko.

Ocena: Bardzo dobry

Uczeń:

- Zna i potrafi zastosować w praktyce podstawowe zasady i techniki komunikacyjne w pracy dziennikarza.
- Swobodnie i pewnie posługuje się technikami komunikacyjnymi charakterystycznymi dla dziennikarza.
- Przedstawia spójną, logiczną, dobrze udokumentowaną prezentację, która angażuje słuchaczy.
- Szczegółowo charakteryzuje pracę dziennikarza i reportera.
- Odpowiada na pytania w sposób klarowny, precyzyjny i przemyślany, nie boi się zadawania pytań i potrafi prowadzić konstruktywną dyskusję.

Zasady oceniania i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenianie ma charakter systematyczny i wieloaspektowy.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - wypowiedzi ustne (prezentacje indywidualne/grupowe);
 - wypowiedzi pisemne;
 - projekty indywidualne;
 - projekty grupowe.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej Zgodnie ze Statutem Szkoły § 53.